



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

## “Santa Caterina”

Uffici di Direzione e Segreteria: Via Canelles, 1 - 09124 CAGLIARI  
Tel. 070662525 Fax 070652017 – C.M.: CAIC89300G - C.F.: 92200320924  
Email PEC: [caic89300g@pec.istruzione.it](mailto:caic89300g@pec.istruzione.it) Email istituz.: [caic89300g@istruzione.it](mailto:caic89300g@istruzione.it) – Sito web  
[www.istitutocomprensivosantacaterina.it](http://www.istitutocomprensivosantacaterina.it)

---

## Regolamento di Disciplina

### Triennio 2016/2019

Applicazione Statuto delle Studentesse e degli Studenti (D.P.R. n. 249/98)

#### Art. 1

Le violazioni dei doveri previsti nel Regolamento d'Istituto danno luogo, secondo la gravità, all'applicazione delle sanzioni disciplinari di seguito specificate.

#### Art. 2

**Sono mancanze lievi** i comportamenti inadeguati che rendono difficile lo svolgimento dell'attività scolastica in genere.

Fra questi in particolare:

- a. Disturbare la lezione rendendo difficile il suo svolgimento :
- b. con atteggiamenti/comportamenti non adeguati
- c. con richieste immotivate o futili
- d. alzandosi senza autorizzazione dal banco
- e. mangiando senza autorizzazione
- f. chiacchierando durante la lezione
- g. prolungando senza motivo l'uscita dalla classe
- h. Non produrre tempestiva giustificazione
- i. Non portare i materiali didattici occorrenti
- j. Non essere disponibili a verifiche e valutazioni
- k. Non svolgere i compiti assegnati a casa
- l. Utilizzare in modo improprio, con trascuratezza, con negligenza strumenti e apparecchiature
- m. Lasciare i locali scolastici in stato di disordine e/o abbandono
- n. Negare esplicitamente la propria partecipazione al dialogo educativo
- o. Fare assenze 'strategiche', ritardare l'ingresso a Scuola

#### Art. 3

**Sono mancanze gravi:**

- a) interrompere o impedire con comportamento non corretto la lezione
- b) assentarsi per periodi prolungati senza adeguata giustificazione
- c) uscire dall'aula senza autorizzazione
- d) falsificazione e/o manomissione dei documenti scolastici
- e) uso di un linguaggio offensivo e scurrile
- f) minacciare compagni/e
- g) atti di bullismo e cyberbullimo
- h) causare danneggiamenti o sottrarre materiale scolastico causando danni di lieve entità (inferiore a 50€)
- i) usare il telefono cellulare in aula al solo scopo ludico e/o di colloquio
- j) recidiva dei comportamenti sopraelencati

#### Art. 4



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

## “Santa Caterina”

Uffici di Direzione e Segreteria: Via Canelles, 1 - 09124 CAGLIARI  
Tel. 070662525 Fax 070652017 – C.M.: CAIC89300G - C.F.: 92200320924  
Email PEC: [caic89300g@pec.istruzione.it](mailto:caic89300g@pec.istruzione.it) Email istituz.: [caic89300g@istruzione.it](mailto:caic89300g@istruzione.it) – Sito web  
[www.istitutocomprensivosantacaterina.it](http://www.istitutocomprensivosantacaterina.it)

---

### Sono mancanze molto gravi:

- a. Offendere pubblicamente e gravemente personale ATA, docenti, Dirigente Scolastico.
- b. Causare volontariamente gravi danneggiamenti alle strutture scolastiche con danni di notevole entità (superiore a 50€)
- c. Atti di violenza fisica e verbale, anche nelle immediate vicinanze della scuola
- d. Aggredire terzi causando danni fisici che necessitino dell'intervento di personale medico
- e. Causare volontariamente danneggiamenti a beni o cose di proprietà privata con danno di notevole entità (superiore a 50€)
- f. Uscire dalla Scuola senza autorizzazione
- g. Rendersi responsabile di furto
- h. Usare il telefono cellulare
  - a scopo fraudolento nello svolgimento delle verifiche,
  - per collegarsi alla rete internet e visionare filmati e foto pornografici
  - per effettuare registrazioni o riprese filmate non autorizzate e/o lesive delle privacy del personale della scuola e studenti
- i. Rendersi protagonisti di episodi di bullismo, cyber bullismo e sexting tendenti a condizionare in forma grave la volontà ed il comportamento dei coetanei
- j. Disattendere le prescrizioni derivanti da sanzioni disciplinari

### Art.5

#### Le sanzioni per le mancanze di cui agli Artt. 2, 3 e 4 sono:

- a. Il rimprovero verbale (art.2)
- b. Il rimprovero scritto (art.3)
- c. La sospensione da 1 a 15 giorni (art.3)
- d. La sospensione da 1 a 15 giorni o oltre i 15 giorni (art.4)

### Art.6

Le sanzioni di cui al precedente articolo vengono comminate nel rispetto del principio di gradualità e proporzionalità in relazione alla gravità della mancanza ed in relazione ai seguenti criteri:

- intenzionalità del comportamento, grado di negligenza, imprudenza dimostrata
- rilevanza degli obblighi violati
- grado di danno o pericolo causato all'Istituto, agli utenti, a terzi ovvero del disservizio determinatosi
- sussistenza di circostanze aggravanti o attenuanti
- concorso nella mancanza di più Studenti in accordo fra loro

### Art.7

- Il rimprovero verbale si applica nei casi di mancanza lieve (Art.2)
- Il rimprovero scritto si applica in caso di mancanze gravi (Art.3)
- La sospensione di cui all'Art.5 lett. c -d) si applica in caso di mancanze molto gravi, la graduazione della sanzione sarà proporzionale al danno arrecato alle strutture e/o alle persone o cose.



## ISTITUTO COMPrensIVO STATALE

### “Santa Caterina”

Uffici di Direzione e Segreteria: Via Canelles, 1 - 09124 CAGLIARI  
Tel. 070662525 Fax 070652017 – C.M.: CAIC89300G - C.F.: 92200320924  
Email PEC: [caic89300g@pec.istruzione.it](mailto:caic89300g@pec.istruzione.it) Email istituz.: [caic89300g@istruzione.it](mailto:caic89300g@istruzione.it) – Sito web  
[www.istitutocomprensivosantacaterina.it](http://www.istitutocomprensivosantacaterina.it)

---

#### Art.8

- In caso di danneggiamento o sottrazione di materiale il/i responsabile/i accertato/i risarcisce/ono il danno entro 15 gg. dalla richiesta scritta del Dirigente Scolastico, fatti salvi i procedimenti disciplinari conseguenti
- Qualora non sia possibile individuare il/i responsabile/i, il Dirigente Scolastico decide di ripartire il risarcimento del danno tra gli studenti della classe ed eventualmente dell'intero Istituto
- Il risarcimento del danno richiesto per iscritto e non soddisfatto è considerata mancanza grave di cui all'Art. 4 lett. j)

#### Art.9

- In caso di danneggiamento o sottrazione di materiale non risarcito o non risarcibile, ovvero di comportamenti lesivi nei confronti di persone, il Dirigente Scolastico valuterà, caso per caso, la opportunità/necessità di denuncia alle competenti autorità.
- In ogni caso, anche in presenza di sanzioni scolastiche, il danneggiato ha diritto a richiedere opportuni risarcimenti al minore o ai suoi tutori attraverso opportune vie

#### Art.10

##### Le competenze sono le seguenti:

- il rimprovero verbale è inflitto dal docente con conseguente comunicazione al CDC sul registro di classe e il rimprovero scritto è inflitto dal Consiglio di Classe o dal Dirigente Scolastico
- la sospensione con allontanamento dalla Scuola è inflitta dal Dirigente Scolastico, dopo deliberazione del Consiglio di Classe

#### Art.11

##### Le sanzioni scritte vengono riportate su un modulo predisposto, in duplice copia di cui:

- una copia è inviata al Genitore a mezzo raccomandata A/R, tassa a carico o *brevi manu* con ricevuta scritta
- una copia va al fascicolo personale dello Studente

**Ogni documento prodotto** o presentato dalla famiglia dello Studente, dal Docente, dal Consiglio di Classe o da chiunque ne abbia interesse, viene **allegato nel fascicolo dello Studente**

#### Art.12

Le sanzioni di cui all'Art. 5, lettere a – b, riguardano tutte le mancanze che si configurino durante tutte le attività previste dalla scuola, le lezioni e/o le attività integrative e/o gli insegnamenti integrativi facoltativi e/o le uscite e le visite guidate e/o i viaggi di istruzione

#### Art.13

Lo Studente sanzionato con sospensione sino a 15 giorni, oltre i 15 giorni o sanzione alternativa di cui all'Art. 13, dovrà essere accompagnato da un Genitore (o facente funzioni) entro tre giorni dalla data di convocazione

#### Art.14

**In alternativa alle sanzioni di cui all'Art. 5 lett. c -d**, il Consiglio di Classe può applicare le sanzioni che seguono:

- 1) Riordino arredi scolastici
- 2) Riordino aule e locali vari



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

## “Santa Caterina”

Uffici di Direzione e Segreteria: Via Canelles, 1 - 09124 CAGLIARI  
Tel. 070662525 Fax 070652017 – C.M.: CAIC89300G - C.F.: 92200320924  
Email PEC: [caic89300g@pec.istruzione.it](mailto:caic89300g@pec.istruzione.it) Email istituz.: [caic89300g@istruzione.it](mailto:caic89300g@istruzione.it) – Sito web  
[www.istitutocomprensivosantacaterina.it](http://www.istitutocomprensivosantacaterina.it)

---

- 3) Attività di piccola manutenzione di locali scolastici
- 4) Presenza in Istituto il pomeriggio per attività di studio, con vigilanza del personale ATA, del personale docente o del genitore
- 5) Riordino, risistemazione, trascrizione di appunti personali, dispense dell'insegnante, di materiale per le attività didattiche o parascolastiche o di progetto
- 6) Pulizia e/o tinteggiatura aule, corridoi, bagni e servizi, locali vari con vigilanza del personale ATA, del personale docente o del genitore
- 7) Ogni altro servizio utile a tutta l'utenza della Scuola

### Art. 15

**La sanzione del rimprovero verbale viene applicata come segue:**

- lo Studente viene richiamato dal Docente o dal Dirigente Scolastico, se presente, ed invitato ad esporre le proprie ragioni
- il Docente o il Dirigente Scolastico, in base alle ragioni addotte, valuta l'opportunità di comminare la sanzione; la sanzione viene riportata nel registro di classe

### Art. 16

- Prima di applicare la sanzione del rimprovero scritto, o superiore, la famiglia dello Studente riceve formale contestazione scritta di norma non oltre 15 gg. dall'evento
- Nel termine massimo di cinque giorni la famiglia dello Studente risponde per iscritto alla contestazione
- Entro dieci giorni, anche in base alla risposta ricevuta, viene deliberata o meno la sanzione; in caso di delibera, la sanzione è accompagnata da esplicita motivazione
- Entro tre giorni la delibera viene notificata all'interessato

La sanzione deliberata diventa esecutiva quarantotto ore dopo la notifica alla famiglia dell'interessato ovvero quarantotto ore dopo la pronuncia dell'Organo di Garanzia in caso di appello ovvero dal giorno di presentazione della rinuncia scritta al ricorso da parte dell'interessato ovvero dal giorno di scadenza dei termini di ricorso

### Art. 17

**Contro le sanzioni** deliberate dal Consiglio di Classe (sospensione con allontanamento), è ammesso ricorso, entro 30 giorni, all'USP, che decide in via definitiva ai sensi dell'Art. 328, comma 4 del D.L.vo n. 297/94 (T.U.)

### Art. 18

Per le sanzioni diverse da quelle di cui al precedente Art. 17 è ammesso ricorso da parte degli Studenti, entro 15 gg. dalla comunicazione della loro irrogazione, all'Organo di Garanzia Interno

### Art. 19

#### ORGANO DI GARANZIA

- a. Ha durata Triennale
- b. E' presieduto dal Dirigente Scolastico
- c. In assenza di nomina formale l'Organo di Garanzia Interno è formato dai membri della Giunta Esecutiva del Consiglio di Istituto

**E' costituito da:**

1. Dirigente Scolastico (membro di diritto)
2. Tre Docenti



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Santa Caterina"

Uffici di Direzione e Segreteria: Via Canelles, 1 - 09124 CAGLIARI  
Tel. 070662525 Fax 070652017 – C.M.: CAIC89300G - C.F.: 92200320924  
Email PEC: [caic89300g@pec.istruzione.it](mailto:caic89300g@pec.istruzione.it) Email istituz.: [caic89300g@istruzione.it](mailto:caic89300g@istruzione.it) – Sito web  
[www.istitutocomprensivosantacaterina.it](http://www.istitutocomprensivosantacaterina.it)

---

3. Due Genitori eletti dal Consiglio di Istituto.

### **Art.20**

- a) L'Organo di Garanzia è convocato dal Dirigente Scolastico in orario non coincidente con le lezioni
- b) Le delibere sono adottate a maggioranza, in caso di parità prevale il voto del Dirigente Scolastico
- c) Le delibere sono validamente adottate in presenza della metà più uno dei componenti
- d) Di ogni seduta viene redatto verbale
- e) Il segretario verbalizzante viene designato dal Dirigente Scolastico
- f) L'Organo di Garanzia ha competenza sui conflitti che sorgono in merito all'applicazione del regolamento recante lo statuto delle studentesse e degli studenti (D.P.R. n. 249/98)
- g) L'Organo di Garanzia delibera in via definitiva sui ricorsi presentati contro le sanzioni diverse dalla sospensione con allontanamento

### **Art.21**

Tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, in ordine alle violazioni dei doveri degli studenti, è comunque sottoponibile alla vigente normativa dello Stato.